



**PROGRAM BESTARI  
JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA (JKDM)  
DAN  
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA (UUM)**

**KURSUS EJEN KASTAM (KEK)  
EKSEKUTIF**

## 1.0 NAMA KURSUS

- ❖ Kursus Ejen Kastam (KEK) ( Eksekutif)

## 2.0 MATLAMAT KURSUS

Mempertingkatkan profesionalisme ejen kastam supaya dapat menyokong usaha jabatan mewujudkan sistem pelepasan dagangan yang cekap, tepat dan telus dan seterusnya meningkatkan *efficiency* perdagangan antarabangsa.

## 3.0 OBJEKTIF KURSUS

Setelah tamat kursus, peserta akan:

- Dapat memahami tentang perundangan dan prosedur perkastaman.
- Berupaya memenuhi standard pematuhan terhadap prosedur perkastaman dalam urusan perdagangan.
- Layak menduduki peperiksaan bagi mendapatkan Sijil Ejen Kastam.
- Memenuhi syarat untuk menjadi ejen kastam seperti yang dikehendaki oleh Sek. 90 (1) (a) Akta Kastam 1967.

## 4.0 KUMPULAN SASARAN

Ejen Kastam, pengimport dan pengeksport, pengilang-pengilang, individu/ orang awam yang berminat.

## 5.0 YURAN KURSUS

- ❖ RM 1850.00 = **RM 1850** (seorang)

*Semua pembayaran menggunakan Cek hendaklah dijelaskan atas nama 'UNIVERSITI UTARA MALAYSIA' atau 'bank in' ke no. akaun **Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) 02093010000010** dan poskan ke pihak Universiti ATAU email kepada pihak urusetia satu (1) minggu sebelum kursus bermula*

## 6.0 KANDUNGAN KURSUS

### Kursus Ejen Kastam (Eksekutif) – 75 Jam

BIL.	PERKARA / TAJUK	JUMLAH JAM
1.	Dasar-Dasar Negara	2
2.	Amalan-Amalan Perkastaman yang di sarankan oleh World Customs Organisation (WCO)	1
3.	Komitmen Malaysia dalam Perjanjian Antarabangsa	2
4.	IPR	2
5.	Kerjasama Serantau	2
6.	Struktur dan Fungsi Jabatan Kastam	2
7.	Pengenalan kepada Perundangan yang ditadbir dan dikuatkuasa oleh Jabatan Kastam	6
8.	Prosedur Import dan Eksport, Pengikraran Kastam dan Borang Berkualiti	6
9.	Perlaksanaan Label Cukai dan Dakwat Keselamatan	2
10.	Fasilitasi Perkastaman dan Pergerakan / Pemandahan Barangan	6
11.	Penjenisan	6
12.	Penilaian Barangan Import	6
13.	Kesalahan-Kesalahan di bawah Akta dan Peraturan Berkaitan	4
14.	Kepentingan Statistik dalam Perdagangan Antarabangsa	2
15.	Dasar Baru Agen Kastam dan Tanggungjawab Agen	2
16.	Pemodenan Jabatan	4
17.	Integriti dan Etika dalam Perniagaan	3
18.	Perancangan Strategik dalam Persaingan Global	3
19.	Saluran Komunikasi Agen dengan Jabatan	2
20.	Peranan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Dalam Menjana Ekonomi Negara	2
21.	Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST) (Slot baru akan dimaklumkan)	6

## 7.0 PERTANYAAN

- Pegawai yang boleh dihubungi:

### i. Penyelaras Kursus

En. Fadzil Mohd Husin  
Penyelaras Program Akademik  
Tel : 04-9284876  
Email : [mhfadzil@uum.edu.my](mailto:mhfadzil@uum.edu.my)

### ii. Urusetia

En. Husni Zaim Rahman  
Tel : 04-9284882  
Email : [husnizaim@uum.edu.my](mailto:husnizaim@uum.edu.my)

En. Yusuf Lazim  
Tel : 04-9284887  
Email : [usop@uum.edu.my](mailto:usop@uum.edu.my)

Pn. Zuraini Senawi  
Tel : 04-9284886  
Email : [zuraini@uum.edu.my](mailto:zuraini@uum.edu.my)

En. Mohammad Fithri Hamzah  
Tel : 04-9284887  
Email : [fithri@uum.edu.my](mailto:fithri@uum.edu.my)

- Alamat surat-menyurat:

Pengarah  
Institut Pembangunan Keusahawanan dan Koperasi  
Universiti Utara Malaysia  
06010 Sintok  
Kedah

Tel: 04-9284871      Faks: 04-9284909

