



A. PEMINJAM

Nama: _____ No. Pekerja _____

Jabatan/Kolej/No. Bilik: _____ No. Telefon _____

Tarikh: _____ hingga _____ Tempoh pinjaman _____ (hari) Tarikh akan dipulangkan: _____

Tujuan: _____

B. PERALATAN YANG DIPINJAM

Peralatan	Lokasi	Model
<input type="checkbox"/> Notebook	_____	_____
<input type="checkbox"/> LCD Projector	_____	_____
<input type="checkbox"/> Kamera	_____	_____
<input type="checkbox"/> Lain-lain	_____	_____

Peralatan tambahan: _____

C. PERAKUAN

Dengan ini saya akui syarat-syarat berikut:

- i) Bertanggungjawab terhadap keselamatan alatan yang dipinjam.
- ii) Melaporkan secara bertulis kerosakan/kehilangan peralatan kepada CEDI dengan segera.
- iii) Memulangkan kembali peralatan pada tarikh yang ditetapkan.
- iv) Mengganti semula peralatan yang dipinjam sekiranya berlaku kerosakan/kehilangan.

Tarikh: _____

Tandatangan: _____

D. PENGESAHAN

Diluluskan oleh (Ketua Jabatan/Pegawai Bertanggungjawab)

Nama/Cop: _____ Tandatangan: _____

Tarikh: _____

E. PERALATAN DIKEMBALIKAN

PENYERAHAN OLEH	
Nama: _____	
Tandatangan: _____	Tarikh: _____

DITERIMA DAN DISEMAK OLEH	
Nama: _____	
Tandatangan: _____	Tarikh: _____
Ulasan: _____	