

UNIVERSITI UTARA MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN

A. DIISI OLEH PEMOHON

- 1) Nama/No. Per :
- 2) Jawatan :
- 3) Jenis Barangan/
Perkhidmatan :
- 4) Spesifikasi Model :
- 5) Justifikasi/Tujuan :
- 6) Kuantiti/Bilangan :

Tarikh :

Tandatangan:

B. SEMAKAN PEGAWAI

- 1) Peralatan dipohon ada/tiada dalam perencanaaan tahunan
- 2) Cadangan :

Tarikh:

Tandatangan:

C. KELULUSAN KETUA JABATAN

- 1) Permohonan diluluskan/tidak diluluskan
- 2) Ulasan :

Tarikh :

Tandatangan:

D. LAPORAN PRESTASI PEMBEKAL

- 1) Tarikh terima barang :
- 2) Ulasan :

Disediakan oleh :

Disahkan oleh: