



## BORANG PERMOHONAN KELUAR WAKTU PEJABAT

Saya/Kami seperti nama dibawah memohon kelulusan untuk keluar pejabat seperti butiran berikut:

Nama: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

Tarikh:  Masa (Keluar)  Masa (Masuk)

Tujuan:

---

---

---

Permohonan ini \*Diluluskan/Tidak Diluluskan

\_\_\_\_\_  
Tandatangan (Pegawai/Cop)



## BORANG PERMOHONAN KELUAR WAKTU PEJABAT

Saya/Kami seperti nama dibawah memohon kelulusan untuk keluar pejabat seperti butiran berikut:

Nama: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

Tarikh:  Masa (Keluar)  Masa (Masuk)

Tujuan:

---

---

---

Permohonan ini \*Diluluskan/Tidak Diluluskan

\_\_\_\_\_  
Tandatangan (Pegawai/Cop)