



**PROGRAM BESTARI
JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA (JKDM)
DAN
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA (UUM)**

**KURSUS EJEN KASTAM (KEK)
EKSEKUTIF**

1.0 NAMA KURSUS

- ❖ Kursus Ejen Kastam (KEK) (Eksekutif)

2.0 MATLAMAT KURSUS

Mempertingkatkan profesionalisme ejen kastam supaya dapat menyokong usaha jabatan mewujudkan sistem pelepasan dagangan yang cekap, tepat dan telus dan seterusnya meningkatkan *efficiency* perdagangan antarabangsa.

3.0 OBJEKTIF KURSUS

Setelah tamat kursus, peserta akan:

- Dapat memahami tentang perundangan dan prosedur perkastaman.
- Berupaya memenuhi standard pematuhan terhadap prosedur perkastaman dalam urusan perdagangan.
- Layak menduduki peperiksaan bagi mendapatkan Sijil Ejen Kastam.
- Memenuhi syarat untuk menjadi ejen kastam seperti yang dikehendaki oleh Sek. 90 (1) (a) Akta Kastam 1967.

4.0 KUMPULAN SASARAN

Ejen Kastam, pengimport dan pengeksport, pengilang-pengilang, individu/ orang awam yang berminat.

5.0 YURAN KURSUS

- ❖ RM 1750.00 + RM 105 (GST 6%) = **RM 1855 (seorang)**

*Semua pembayaran menggunakan Cek hendaklah dijelaskan atas nama 'UNIVERSITI UTARA MALAYSIA' atau 'bank in' ke no. akaun **Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) 02093010000010** dan poskan ke pihak Universiti ATAU email kepada pihak urusetia satu (1) minggu sebelum kursus bermula*

6.0 KANDUNGAN KURSUS

Kursus Ejen Kastam (Eksekutif) – 75 Jam

BIL.	PERKARA / TAJUK	JUMLAH JAM
1.	Dasar-Dasar Negara	2
2.	Amalan-Amalan Perkastaman yang di sarankan oleh World Customs Organisation (WCO)	1
3.	Komitmen Malaysia dalam Perjanjian Antarabangsa	2
4.	IPR	2
5.	Kerjasama Serantau	2
6.	Struktur dan Fungsi Jabatan Kastam	2
7.	Pengenalan kepada Perundangan yang ditadbir dan dikuatkuasa oleh Jabatan Kastam	6
8.	Prosedur Import dan Eksport, Pengikraran Kastam dan Borang Berkualiti	6
9.	Perlaksanaan Label Cukai dan Dakwat Keselamatan	2
10.	Fasilitasi Perkastaman dan Pergerakan / Pemandahan Barangan	6
11.	Penjenisan	6
12.	Penilaian Barangan Import	6
13.	Kesalahan-Kesalahan di bawah Akta dan Peraturan Berkaitan	4
14.	Kepentingan Statistik dalam Perdagangan Antarabangsa	2
15.	Dasar Baru Agen Kastam dan Tanggungjawab Agen	2
16.	Pemodenan Jabatan	4
17.	Integriti dan Etika dalam Perniagaan	3
18.	Perancangan Strategik dalam Persaingan Global	3
19.	Saluran Komunikasi Agen dengan Jabatan	2
20.	Peranan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Dalam Menjana Ekonomi Negara	2
21.	Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)	6

7.0 PERTANYAAN

- Pegawai yang boleh dihubungi:

i. Penyelaras Kursus

En. Fadzil Mohd Husin
Penyelaras Program Akademik
Tel : 04-9284876
Email : mhfadzil@uum.edu.my

ii. Urusetia

En. Husni Zaim Rahman
Tel : 04-9284882
Email : husnizaim@uum.edu.my

En. Yusuf Lazim
Tel : 04-9284887
Email : usop@uum.edu.my

Pn. Zuraini Senawi
Tel : 04-9284886
Email : zuraini@uum.edu.my

En. Mohammad Fithri Hamzah
Tel : 04-9284887
Email : fithri@uum.edu.my

- Alamat surat-menyurat:

Pengarah
Institut Pembangunan Keusahawanan dan Koperasi
Universiti Utara Malaysia
06010 Sintok
Kedah

Tel: 04-9284871 Faks: 04-9284909

